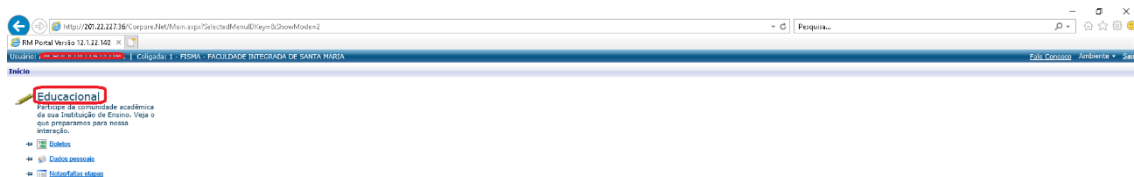


TUTORIAL PASSO A PASSO – GERAÇÃO DE BOLETOS

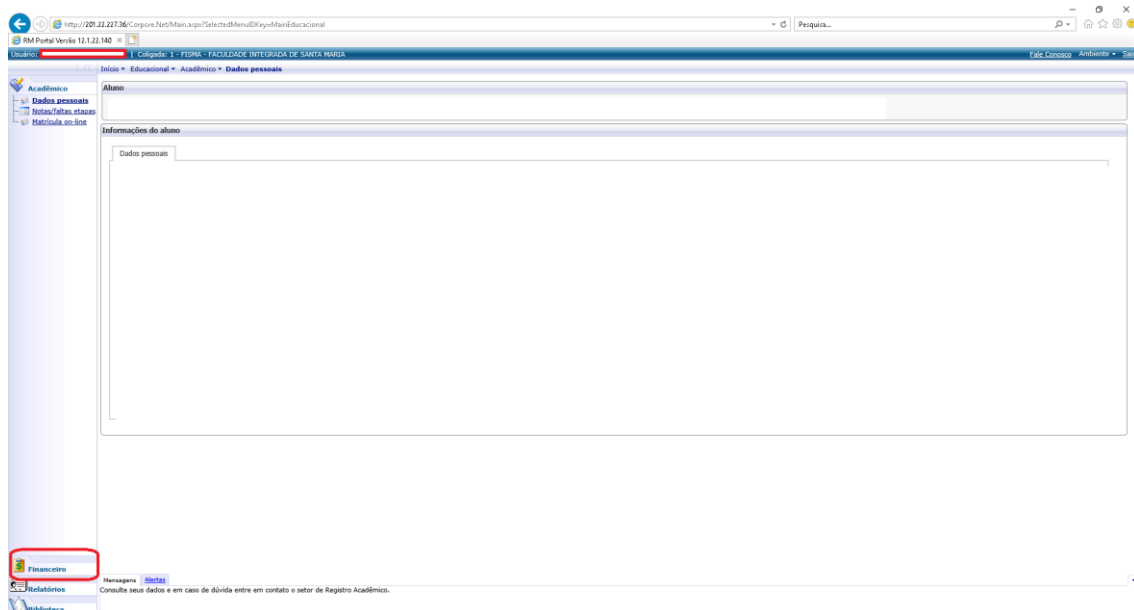
1) Efetuar o acesso ao Portal com login e senha, os mesmos utilizados para consultas de Notas e Faltas e Biblioteca:



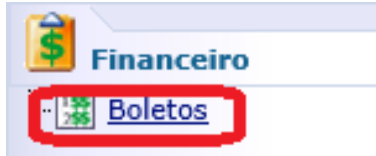
2) Selecionar a opção "Educativa":



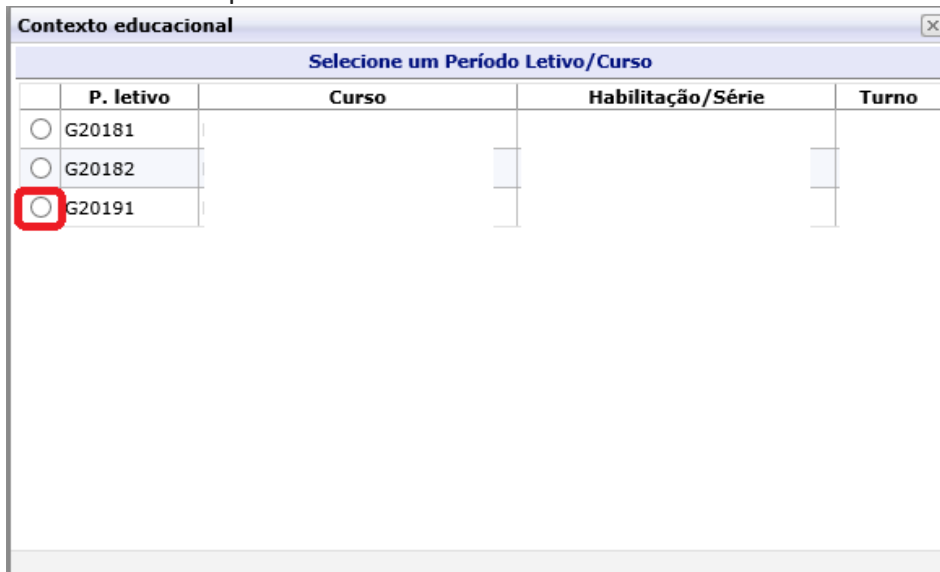
3) No menu esquerdo, localizar a aba horizontal "Financeiro" e clicar em cima.



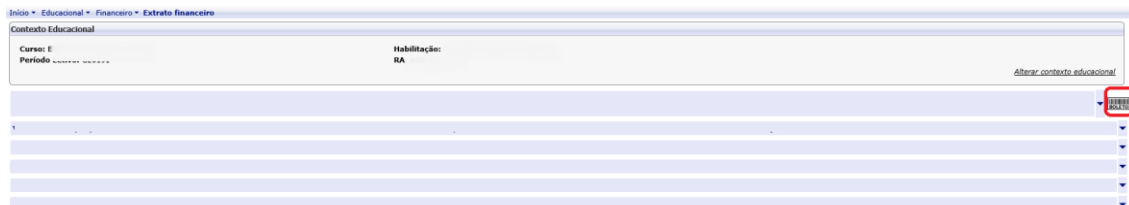
4) Selecionar então a opção "Boletos"



5) Será apresentada a janela de seleção de contexto educacional. Aqui, nessa janela, deve-se selecionar o contexto (período letivo) atual ou outro desejado para visualizar os boletos correspondentes:



6) Serão apresentados todos os lançamentos do contexto (período letivo) selecionado no passo anterior, com a linha digitável para pagamento e com o botão de impressão do boleto:



7) A geração do boleto levará por volta de 40 a 60 segundos. Deve-se aguardar com o navegador aberto, sem efetuar atualizações ou interrupção no carregamento da página, até que o boleto seja apresentado na tela:



FISMA
Faculdade Integrada de Santa Maria

748-X

Local de Pagamento: **PAGAVEL PREFERENCIALMENTE NAS AGÊNCIAS BANDEIRAS OU BOMES**

Beneficiário: **FISMA - FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA LTDA**

Data de Emissão: N. do Documento: Quantidade: Assig. BOM: Valor: Data de Processamento:

Atalho:

Assinatura:

Autenticação Médica - Foto de Consumidor